



COMUNE DI FALOPPIO

Provincia di Como

REGOLAMENTO CORSI E ATTIVITÀ CULTURALI

Il Comune di Faloppio, su proposta della propria Commissione consultiva mista “Cultura”, provvede a patrocinare corsi e organizzare attività culturali finalizzati a stimolare la crescita educativa sociale e culturale dei propri cittadini. Dei corsi patrocinati e delle attività culturali proposte redige annualmente apposito programma. Al fine di poter accedere al patrocinio e per l’organizzazione delle attività culturali le stesse dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

NORME GENERALI PER I CORSI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

- La Commissione consultiva mista “Cultura” (di seguito “Commissione Cultura”) ha compito di raccogliere annualmente le proposte secondo le modalità di seguito elencate, verificare e coordinare la possibilità di effettuazione dei corsi e delle attività culturali presso le sale e gli spazi messi a disposizione, con proposta all’Amministrazione affinché la stessa possa procedere all’eventuale patrocinio;
- La concessione del patrocinio e di conseguenza l’accettazione del corso, è ad esclusiva discrezione dell’Amministrazione Comunale che provvederà, in accordo con la Commissione Cultura, ad inserire i corsi e le attività culturali ammesse nell’apposito programma annuale delle attività e dei corsi;
- Ogni anno si provvederà alla valutazione dei corsi proposti da patrocinare; l’effettuazione dei medesimi negli anni precedenti non costituisce titolo prioritario, anche se nel caso di corsi che prevedono più livelli di insegnamento verrà valutata la possibilità di assicurare la continuità didattica;
- I corsi e le attività culturali a cui il Comune di Faloppio conferisce il proprio patrocinio e concede l’utilizzo delle proprie sale e strutture, in base al Regolamento di concessione degli spazi comunali, non vengono gestiti direttamente. Pertanto, l’Amministrazione Comunale non risponde dei rapporti posti in essere tra i partecipanti e gli organizzatori dei corsi; i pagamenti delle quote d’iscrizione dovranno essere corrisposte a seguito dell’emissione di ricevuta fiscale o fattura da parte dell’organizzatore del corso, secondo le disposizioni di legge.
- Nel caso di avvenimenti straordinari (serali e non) organizzati dall’Amministrazione Comunale presso le sale comunali sede di corso, la stessa ha facoltà di sospendere temporaneamente gli stessi, dando la possibilità agli organizzatori di recuperare la/le lezioni perse in data da concordare con la Commissione Cultura;
- Gli insegnanti/organizzatori dovranno dichiarare di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che potrebbero occorrere a persone o cose durante lo svolgimento dei corsi, sollevando in tal modo il Comune di Faloppio da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- Il Comune di Faloppio non risponde di eventuali danni o furti arrecati al materiale lasciato dagli insegnanti/organizzatori nei locali di proprietà dell’ente;
- Gli insegnanti/organizzatori dovranno impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture date in concessione;

- Le sale e gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'effettuazione dei corsi/attività culturali dovranno essere lasciate nelle medesime condizioni in cui vengono consegnati;
- Il materiale di facile consumo e quello necessario allo svolgimento dei corsi è a completo carico degli insegnanti/organizzatori e/o corsisti;
- Il personale comunale ha il solo ruolo di raccogliere le iscrizioni e di consegnarle all'insegnante/organizzatore, previo accordo, e dare informazioni di massima riguardo i corsi inseriti nel programma annuale; non è invece tenuto ad avvisare telefonicamente o via e-mail i corsisti per tutte le comunicazioni riguardanti la gestione del corso, che rimarranno in capo all'insegnante/organizzatore;
- Qualora il corso/attività culturale non dovesse essere attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni richiesto dall'insegnante/organizzatore o per altri motivi, quest'ultimo avrà obbligo di dare comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda d'iscrizione;
- In caso di conferimento del patrocinio e conseguente inserimento del corso/attività culturale nel programma annuale, gli insegnanti/organizzatori dovranno provvedere prima dell'inizio dello stesso a versare un contributo forfettario al Comune di Faloppio, a parziale copertura delle spese di gestione dei locali e degli spazi dati in concessione, il cui importo sarà determinato con apposita deliberazione della Giunta comunale. L'amministrazione si riserva la possibilità di accettare, patrocinare e realizzare corsi e attività culturali, anche nel caso che dette richieste siano pervenute dopo la stesura del programma annuale e pertanto non inseriti nello stesso.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DA PARTE DEGLI INSEGNANTI

- La proposta corredata da programma di massima del corso e curriculum vitae, dovrà essere consegnata presso l'ufficio protocollo del Comune di Faloppio o in alternativa al Presidente della Commissione Cultura;
- Gli insegnanti/organizzatori sono tenuti a lasciare i propri recapiti telefonici e e-mail per permettere la richiesta di informazioni da parte del personale comunale e dagli iscritti al corso;
- Ogni insegnante/organizzatore ha la possibilità di presentare un massimo di due proposte di corsi/attività culturali per anno;

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISCRIZIONI AI CORSI

- Le iscrizioni ai corsi devono essere effettuate direttamente presso la Biblioteca di Faloppio o attraverso l'indirizzo mail dedicato utilizzando l'apposito modulo (Allegato A);
- Le iscrizioni ai corsi sono aperte anche ai non residenti del Comune di Faloppio;
- La registrazione avviene in ordine cronologico di presentazione, fino all'esaurimento dei posti disponibili;
- Il corsista è tenuto a lasciare il proprio recapito telefonico e la propria email che verranno trasmesse all'insegnante/organizzatore per permettere le comunicazioni inerenti lo svolgimento del corso;
- Non essendo i corsi organizzati dal Comune di Faloppio, ma solo patrocinati dallo stesso, il pagamento della quota del corso/attività culturale deve essere effettuato direttamente agli insegnanti/organizzatori durante il primo incontro o secondo le modalità che verranno concordate con gli stessi. Il personale del Comune, in ogni caso, non è autorizzato al ritiro di dette quote;
- Nel caso che la domanda d'iscrizione venga consegnata per conto terzi la persona che effettua l'operazione diventa garante per il pagamento delle relative quote;

- Per l'iscrizione dei minorenni occorre presentare unitamente alla richiesta redatta su modello (Allegato A), apposita autorizzazione sottoscritta da parte di un genitore.

ALLEGATO A

CORSO:

DATA:

LUOGO:

COSTO:

DISPOSIZIONI PER LE ISCRIZIONI AI CORSI

(ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE CORSI E ATTIVITÀ CULTURALI)

- Le iscrizioni ai corsi possono essere registrate presso la Biblioteca di Faloppio o via e-mail all'indirizzo dedicato.
- Il pagamento dell'iscrizione ai corsi deve essere eseguito direttamente agli insegnanti durante il primo incontro o secondo le modalità che verranno concordate direttamente con gli stessi.
- I corsi NON sono direttamente organizzati dal Comune di Faloppio, il quale conferisce solo il proprio patrocinio e mette a disposizione le proprie strutture per lo svolgimento degli stessi.
- Il Comune di Faloppio NON risponde del rapporto posto in essere tra i partecipanti e gli organizzatori dei corsi.
- Ai corsisti regolarmente iscritti saranno comunicate eventuali informazioni ed aggiornamenti via telefono o via e-mail direttamente da parte degli insegnanti/organizzatori.
- Per i minorenni occorre l'autorizzazione scritta di un genitore.

Nome:

Cognome:

Telefono:

E-mail:

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE del regolamento comunale corsi e attività culturali approvato con delibera di C. C. n./2022.

Data

Firma

.....

.....